



Werde Teil unserer Käsekonditorei.

Suchst Du einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem dynamischen KMU?

Wir bieten eine verantwortungsvolle Stelle für die Bereiche

HR / Finanzen

80 – 100 %

Als Teil unseres kleinen Teams bist Du für zwei Aufgabenbereiche zuständig:

HR (ca. 50 %)

- Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt
- Abwicklung Sozialversicherungsfragen
- Personalrekrutierung
- Lohnprozess
- Zeiterfassung, Absenzenmanagement
- Anlaufstelle für Mitarbeitende und Teamleitung bei Personalfragen

Finanzen (ca. 30 %)

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung bis Abschlussvorbereitung
- Diverse Kontrollfunktionen

Optional, je nach Know-how, betreust Du den Bereich IT zusammen mit externen Partnern.

Du hast eine kaufmännische Grundausbildung und solide Erfahrungen in der Personal-Administration. Du bringst gute Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung mit und führst diese selbstständig bis vor den Abschluss. Im täglichen Miteinander schätzt Du besonders den Umgang mit Menschen und Du pflegst leidenschaftlich gerne eine offene und kommunikative Art. Ein dynamischer Arbeitsalltag ist für Dich das Salz in der Suppe und Du behältst auch in hektischen Momenten den Überblick.

Als Teil unserer inhabergeführten Manufaktur profitierst Du von zahlreichen Vorteilen:
Attraktive Anstellungsbedingungen • Kleines und feines Team, das Dich unterstützt • Aktives Mitwirken und Mitgestalten • Flache Hierarchie und direkte Kommunikationswege • Gemeinsame Teamevents und -aktivitäten • Zukunftsorientiertes Unternehmen mit viel Herzblut.

Erfahre mehr über Deinen neuen Arbeitgeber [Eberle Spezialitäten](#).

Bewerben? Sehr gerne!

Renato Mariana, Geschäftsleiter

Tel. [+41 71 388 30 10](tel:+41713883010) / Mail renato.mariana@eberle.ch

EBERLE 
SPEZIALITÄTEN